



OPRICHTING  
STICHTING  
dah/2003.002276.01  
rep.nr : 682  
AFSCHRIFT

Heden, zeven juli tweeduizend drie, -----  
om veertien uur tweeëndertig minuten, -----  
verscheen voor mij, mr Kanter Arjen Breuker, kandidaat-notaris, wonende te -----  
Leeuwarden, hierna te noemen "notaris", tijdelijk waarnemende het kantoor van mr ----  
Wiebe Jan Adema, notaris te Leeuwarden: -----  
de heer **Willem Fennema**, (rijbewijs nummer: 3119429970, afgegeven te Burgum  
op zestien december negentienhonderd zevenennegentig), wonende te Hurdegaryp,  
Falkejacht 25, (9254 EJ), geboren te Leeuwarden op zeven mei negentienhonderd -  
negenendertig, gehuwd. -----

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en -  
daarvoor vast te stellen de volgende -----

**STATUTEN** -----

**Naam en zetel** -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: -----

**STICHTING SPIRIT OF FAITH.** -----

2. Zij heeft haar zetel in Hurdegaryp, gemeente Tytsjerksteradiel. -----

**Doel** -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: het ondersteunen van cultureel en sociaal werk in -----  
Afrika, de verbetering van leefomstandigheden, de opleiding van weeskinderen in -  
het algemeen en die van de weeskinderen in Spirit of Faith Children's Centre in ----  
Kenia in het bijzonder, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of -----  
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin ---  
van het woord. -----

2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: -----

a. het ondersteunen van vrijwilligerswerk ten behoeve van de activiteiten onder --  
lid 1 van dit artikel; -----

b. alle andere wettige middelen, welke aan het doel van de stichting bevorderlijk



kunnen zijn. -----

**Vermogen** -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies, retributies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

**Bestuur** -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. -----

Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de eerste zin van dit artikel --  
bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----

2. De benoeming van de bestuursleden geschiedt door het bestuur. -----

Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----  
overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig  
mogelijk doch uiterlijk binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) ---  
daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), tenzij met -----  
inachtneming van het bepaalde in de eerste zin van lid 1 tot vermindering van het --  
aantal bestuursleden wordt besloten. -----

3. De bestuursleden worden benoemd voor een zittingsperiode van vier jaren en zijn -

na afloop van een zittingsperiode steeds herbenoembaar. -----

Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. -----

In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dit rooster de plaats in  
van de bestuurders voor wie zij benoemd zijn. -----

4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----

penningmeester. -----

Hiernaast kunnen ook andere functionarissen worden gekozen. -----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden  
vervuld. -----



5. Alle bestuursleden van de stichting dienen te worden ingeschreven in het -----  
handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het  
gebied waarvan de stichting haar zetel heeft. -----  
Van wijzigingen in het bestuur wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk opgave  
gedaan bij het voormelde register. -----
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan  
vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende -----  
bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ----  
functie gemaakte kosten. -----

#### **Einde bestuurslidmaatschap** -----

##### Artikel 5. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden van een bestuurslid; -----
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- e. door periodiek aftreden;. -----
- f. door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke -----  
overige bestuursleden, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----

#### **Bestuursvergaderingen** -----

##### Artikel 6. -----

1. De vergaderplaats waar de bestuursvergaderingen worden gehouden, worden door -  
de bestuursleden in onderling overleg vastgesteld. -----
2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen verder steeds worden gehouden, wanneer de voorzitter dit ---  
wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en ----  
onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het -----



verzoek richt. -----

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft op zodanige wijze, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de - verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij zijn ----- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
7. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten ----- vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----  
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde -- optreden. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ----- secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ----- aangezocht. -----  
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----

### **Bestuursbesluiten** -----

#### Artikel 7. -----

1. Het bestuur kan, behoudens het bepaalde in lid 2 en onverminderd het elders in ---- deze statuten bepaalde omtrent het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ----- bestuursleden, ter vergadering alleen dan rechtsgeldige besluiten nemen indien: ----
  - a. de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ---- vertegenwoordigd is; en -----



- b. alle voorschriften omtrent oproeping zijn nageleefd; en -----
- c. het een onderwerp betreft dat in de oproepingsbrief is vermeld, behoudens -----  
voorstellen betreffende de vergaderorde. -----
- 2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig ---  
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ---  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven  
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht -----  
genomen. -----
- 3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in  
de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per fax, per telex of door -----  
middel van een in geschrift weergegeven elektronisch bericht (email) hun mening te  
uiten. -----  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen -----  
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening ----  
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
- 4. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -  
stemmen. -----

**Stemrecht en stemprocedure** -----

Artikel 8. -----

- 1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
- 2. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ---  
schriftelijke stemming gewent acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de ----  
stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 4. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een volgende -----  
vergadering uitgesteld. -----  
Deze vergadering zal niet eerder dan twee weken na de vergadering, waarop de ----



stemmen staakten worden gehouden. -----

Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn -----  
verworpen. -----

5. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van het genomen -----  
besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----  
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de --  
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de -----  
meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet -----  
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigd bestuurslid dit verlangt. --  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke --  
stemming. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement -----  
voorzien, beslist de voorzitter. -----

**Taken bestuur en bestuursbevoegdheid** -----

Artikel 9. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling --  
van de hem opgedragen taak. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit -----  
hiertoe met algemene stemmen wordt genomen. -----
4. Het bestuur is eveneens bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,  
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich ---  
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ---  
ander verbindt, mits het besluit hiertoe met algemene stemmen wordt genomen. ----
5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van --  
zijn taak te doen uitvoeren door personen die, of door commissies waarvan de -----  
leden, door het bestuur worden benoemd en ontslagen. -----



Het stelt daartoe de nodige instructies vast. -----

**Vertegenwoordiging** -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders ----- voortvloeit. -----
2. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuursleden, waarvan ten minste één de functie van voorzitter, ----- secretaris of penningmeester vervult. -----
3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in de leden 1 en 2 is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Op een statutaire -- beperking of voorwaarde zonder wettelijke grondslag kan tegenover een derde geen beroep worden gedaan. -----  
Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking of voorwaarde voor de ----- bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de stichting worden ----- ingeroepen. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan ----- derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**Boekjaar, administratie en jaarstukken** -----

Artikel 11. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar ---- loopt tot en met éénendertig december tweeduizend drie -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit - deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ---- bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen ---- worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. ----  
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten



over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen vier maanden -  
na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----

4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en -----  
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

### **Reglementen** -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die -----  
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----  
Indien en voor zover een reglement een bepaling bevat, welke in strijd is met een --  
ouder niet ingetrokken reglement, geldt de bepaling uit het nieuwste reglement. ----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken. ----
4. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van een reglement is het bepaalde in ----  
artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----

### **Statutenwijziging** -----

Artikel 13. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden -  
genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden ----  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature -----  
bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----
3. De bestuursleden die op grond van deze statuten bevoegd zijn de stichting te -----  
vertegenwoordigen alsmede zij die eventueel in het besluit tot statutenwijziging ----  
door het bestuur als zodanig zijn aangewezen, zijn gemachtigd om ter uitvoering ---  
van het besluit tot statutenwijziging de akte van statutenwijziging te doen passeren  
en te ondertekenen, alles met de macht tot substitutie. -----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, --  
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, -



gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied waarvan de stichting haar zetel heeft. -----

**Ontbinding en vereffening** -----

Artikel 14. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van -----  
overeenkomstige toepassing. -----
2. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. -----  
Het bestuur doet hiervan opgaaf bij het register als bedoeld in artikel 13 lid 4. -----  
In alle andere gevallen vindt er een vereffening van het vermogen van de stichting -  
plaats met inachtneming van de wettelijke regels te dien aangaande. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening ---  
van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting ----  
uitgaan, moet aan de naam worden toegevoegd: "in liquidatie". -----
4. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een -  
of meer andere vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk  
van kracht. -----  
Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheden als --  
een bestuurder, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar. ----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk -----  
besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere -----  
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder  
de jongste vereffenaar, tenzij door het bestuur of de vereffenaars een andere -----  
bewaarder is aangewezen. -----

**Slotbepaling** -----

Artikel 15. -----



In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten of een reglement niet voorzien, -----  
beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon: -----

In afwijking van het in artikel 4 bepaalde nemen voor de eerste maal in het bestuur van  
de stichting zitting: -----

- de verschenen persoon, de heer **Willem Fennema** voornoemd als penningmeester;
- de heer **Pieter Dijkhuis**, wonende te Stiens, Skutsje 28, (9051 PR), geboren te -----  
Leeuwarden op negen mei negentienhonderd achtenvijftig, als voorzitter; -----
- mevrouw **Anita Uiterwijk Winkel**, wonende te Groningen, Frederikstraat 49 (9724  
KB) geboren te Emmen op (04-07-1968) vier juli negentienhonderd achtenzestig, -  
als secretaris. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -----  
betrokken verschenen persoon, voorzover door de wet voorgeschreven, is door mij, -----  
notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document -----  
vastgesteld. -----

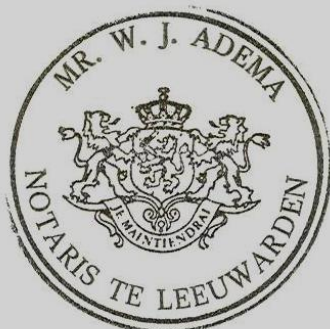
**WAARVAN AKTE**, -----

is verleden te Leeuwarden op de datum en het tijdstip in het hoofd van deze akte -----  
vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, ---  
notaris, aan de verschenen persoon heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden een ---  
concept te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen, -  
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze eerst door de verschenen -----  
persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT